



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ **8/2562** เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562
- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ **2/2562** เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายใน พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการตามระบบ กลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ได้แก่ ระบบการพัฒนาคุณภาพหรือการควบคุมคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นประจำ ทุกปี คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความ คาดหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การเขียนรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมิน ตนเอง ทั้งแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้ที่มีความสนใจโดยทั่วไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
บทที่ 3 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25

## บทที่ 1

### บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหนึ่งใน 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการหนึ่งในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย โดยเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ประกาศแต่งตั้ง นายเอกชัย เนาวนิช ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของ นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ รองอธิการบดี

การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในระยะต่อไป จะเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายร่วมกันกับทุกภาคส่วนโดยมีเป้าหมายหลักที่จะนำพามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเพื่อชุมชน สังคม ประเทศ และนานาชาติ”

ในบทนี้เป็นการนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความสอดคล้องของแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อการไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเพื่อชุมชน สังคม ประเทศ และนานาชาติ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลไกสำคัญของการปฏิบัติการกิจในทุกระดับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ผลักดันและดำเนินงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560 – 2564 เพื่อพัฒนาการที่สามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสังคมโดยรวม และสามารถเทียบเคียงได้ในระดับสากล อีกทั้งยังเป็นศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและการสร้างงานวิจัยชั้นเลิศด้วยการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของชาติและนานาชาติ และมีการจัดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันในพื้นที่จัดการศึกษาทั้ง 4 ศูนย์ ประกอบด้วย ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ศูนย์นนทบุรี และศูนย์สุพรรณบุรี

นอกจากนี้ยังมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ได้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทต่างๆ อาทิ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560 – 2564 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานไอซีทีในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การบริหารและการพัฒนาองค์กรด้วยการบริหารจัดการข้อมูล การจัดทำระบบสารสนเทศและการพัฒนากระบวนการทำงาน การ

วางแผน การตัดสินใจและการบริหารงานด้านบุคลากร ด้านนักศึกษา ด้านทรัพย์สินและการเงิน และสนับสนุน การสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่การเป็น Digital University

### วิสัยทัศน์

แหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการ ภายใต้โครงสร้างพื้นฐาน ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และทั่วถึง

### พันธกิจ

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ความมั่นคง และปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. บริการทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการแข่งขัน

### กลยุทธ์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มั่นคง ปลอดภัย และทั่วถึง
2. สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้าน IT
5. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์
7. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
8. ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## แนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน

### โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ความมั่นคง และปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 1 มีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความมั่นคง ปลอดภัย ทัวถึง รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มั่นคง ปลอดภัย และทัวถึง

#### โครงการที่สำคัญ

1.1.1 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

1.1.2 โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ระยะ 3-5 ปี

1.1.3 โครงการจัดหาและพัฒนาระบบสำรอง ในด้านระบบสารสนเทศและเครือข่าย

1.1.4 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการประชุมทางไกล ผ่านเครือข่ายให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 2 เป็นแหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ ตอบสนองการเข้าถึงบริการแบบทุกที่ทุกเวลา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 2.1 สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

#### โครงการที่สำคัญ

2.1.1 โครงการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library)

2.1.2 โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลทางวิชาการ (Repository)

2.1.3 โครงการผลิตและจัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

2.1.4 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

2.1.5 โครงการพัฒนาระบบการเรียนออนไลน์ระบบเปิดที่รองรับผู้ใช้ จำนวนมาก (MOOC)

2.1.6 โครงการจัดหาทรัพยากรฐานข้อมูลอ้างอิงการวิจัย (Reference Databases) เพื่อรองรับการศึกษา และการวิจัย



2.1.7 โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานสมรรถนะด้าน IT ของนักศึกษา  
และบุคลากร

**กลยุทธ์ที่ 2.2** ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**โครงการที่สำคัญ**

2.2.1 โครงการปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพื่อสนับสนุนการ  
เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2.2 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่  
สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตัวเอง

2.2.3 โครงการพัฒนาระบบบริการ Video on Demand

2.2.4 โครงการจัดหาระบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาของ  
นักศึกษา และบุคลากร

**กลยุทธ์ที่ 2.3** ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา บุคลากรให้มีสมรรถนะด้าน IT

**โครงการที่สำคัญ**

2.3.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะด้าน IT ของนักศึกษาภายใน  
มหาวิทยาลัย

2.3.2 โครงการพัฒนาสมรรถนะด้าน IT ของบุคลากรภายใน  
มหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
และการแข่งขัน

**เป้าประสงค์ที่ 3** มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการตัดสินใจ  
เพิ่มโอกาสการแข่งขัน

**กลยุทธ์ที่ 3.1** พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ทันสมัยภายใต้  
หลักธรรมาภิบาล

**โครงการที่สำคัญ**

3.1.1 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Document)

3.1.2 โครงการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

3.1.3 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล

3.1.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอาคาร

3.1.5 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

3.1.6 โครงการพัฒนาระบบบริการสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

3.1.7 โครงการพัฒนาระบบบริการปฏิทินการประชุม/สัมมนา

### กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

#### โครงการที่สำคัญ

- 3.2.1 โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับด้านบริหารจัดการ
- 3.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจและการวางยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (Business Intelligence)
- 3.2.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์หน่วยงาน (Strategic Monitoring System)
- 3.2.4 โครงการพัฒนาระบบงานการวางแผนทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (Enterprise Resource Planning)

### กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

#### โครงการที่สำคัญ

- 3.3.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 3.3.2 โครงการ mini-MIS สำหรับผู้บริหาร

### กลยุทธ์ที่ 3.4 ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

#### โครงการที่สำคัญ

- 3.4.1 โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสีเขียวในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3.4.2 โครงการพัฒนาระบบบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 กับ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562-2565

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564

ยุทธศาสตร์	1. พัฒนาคุณภาพบัณฑิต นักปฏิบัติและกำลังคน ด้านวิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	2. เสริมสร้างและพัฒนา กำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	3. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	4. ส่งเสริมและสนับสนุน พันธกิจสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยกับสังคม	5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความ มั่นคงและบริหารจัดการ ตนเองได้
กลยุทธ์	4 กลยุทธ์	3 กลยุทธ์	3 กลยุทธ์	3 กลยุทธ์	8 กลยุทธ์
แผนงาน/โครงการ	7 โครงการที่สำคัญ	๘ โครงการที่สำคัญ	6 โครงการที่สำคัญ	12 โครงการที่สำคัญ	14 โครงการที่สำคัญ

การเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ความมั่นคง และปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	2. บริการทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียน การสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ การแข่งขัน
กลยุทธ์	๑ กลยุทธ์	3 กลยุทธ์	๔ กลยุทธ์

แผนงาน/โครงการ	๔ โครงการที่สำคัญ	๑๓ โครงการที่สำคัญ	๑๕ โครงการที่สำคัญ
----------------	-------------------	--------------------	--------------------

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

สรุปกรอบประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาลำานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

วิสัยทัศน์	“แหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการ ภายใต้โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และทั่วถึง”							
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ความมั่นคง และปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล		๒. บริการทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต			๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการแข่งขัน		
กลยุทธ์	๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มั่นคง ปลอดภัย และทั่วถึง	๒. สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๔. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยให้มีสมรรถนะด้าน IT	๕. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	๗. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๘. ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
โครงการ	<p>๑.๑.๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล</p> <p>๑.๑.๒ โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ระยะ ๓-๕ ปี</p> <p>๑.๑.๓ โครงการจัดทําและพัฒนาระบบสำรอง ในด้านระบบสารสนเทศและเครือข่าย</p>	<p>๒.๑.๑ โครงการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library)</p> <p>๒.๑.๒ โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลทางวิชาการ (Repository)</p> <p>๒.๑.๓ โครงการผลิตและจัดทําทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)</p> <p>๒.๑.๔ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p> <p>๒.๑.๕ โครงการพัฒนาระบบการเรียนออนไลน์ระบบเปิดที่รองรับผู้ใช้จำนวนมาก (MOOC)</p> <p>๒.๑.๖ โครงการจัดทําทรัพยากร</p>	<p>๒.๒.๑ โครงการปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>๒.๒.๒ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทําสื่อการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>๒.๒.๓ โครงการพัฒนาระบบบริการ Video on Demand</p>	<p>๒.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบสมรรถนะด้าน IT ของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบสมรรถนะด้าน IT ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>๓.๑.๑ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)</p> <p>๓.๑.๒ โครงการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)</p> <p>๓.๑.๓ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล</p> <p>๓.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอาคาร</p> <p>๓.๑.๕ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p>	<p>๓.๒.๑ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับด้านบริหารจัดการ</p> <p>๓.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจและการวางยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (Business Intelligence)</p> <p>๓.๒.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์หน่วยงาน (Strategic Monitoring System)</p>	<p>๓.๓.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓.๒ โครงการ mini-MIS สำหรับผู้บริหาร</p>	<p>๓.๔.๑ โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสีเขียวในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๓.๔.๒ โครงการการพัฒนาระบบบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

## การนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ข้าพเจ้าเสนอได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “แหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการ ภายใต้โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และทั่วถึง” ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 3 ยุทธศาสตร์ 8 กลยุทธ์ 32 โครงการ โดยมีการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวคิด “SERVICE” คือ

S = Standard and Smile คือการให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ และให้บริการด้วยรอยยิ้มมีจิตใจบริการ

E = Early Response คือการตอบสนองรวดเร็ว ต่อการให้บริการและการแก้ปัญหาต่างๆ

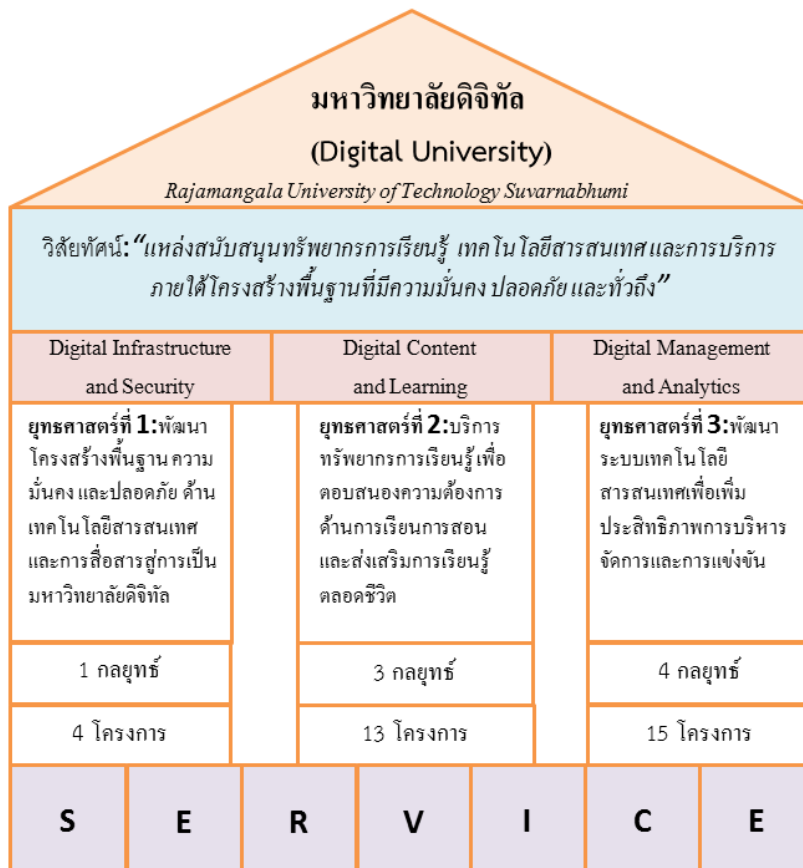
R = Relationship คือการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรและเครือข่าย

V = Value Added คือการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มมูลค่ากับตนเองและองค์กร

I = Integrity คือ ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นโดยไม่ละเลยหน้าที่

C = Collaboration คือการร่วมมือร่วมใจในการทำงานและทำงานเป็นทีม

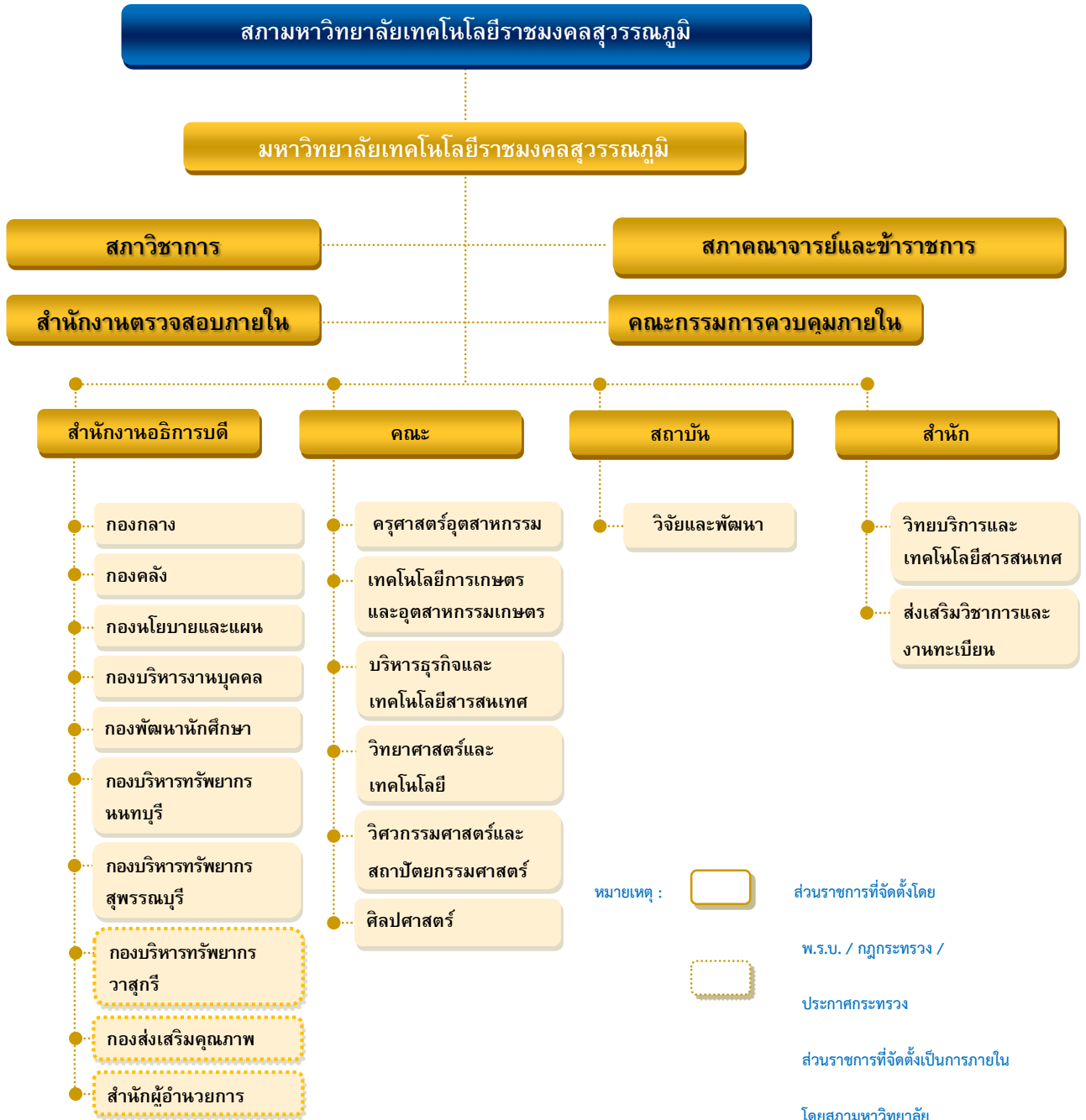
E = Efficiency คือการทำงานให้สำเร็จมีประสิทธิภาพภายใต้ความพอเพียง



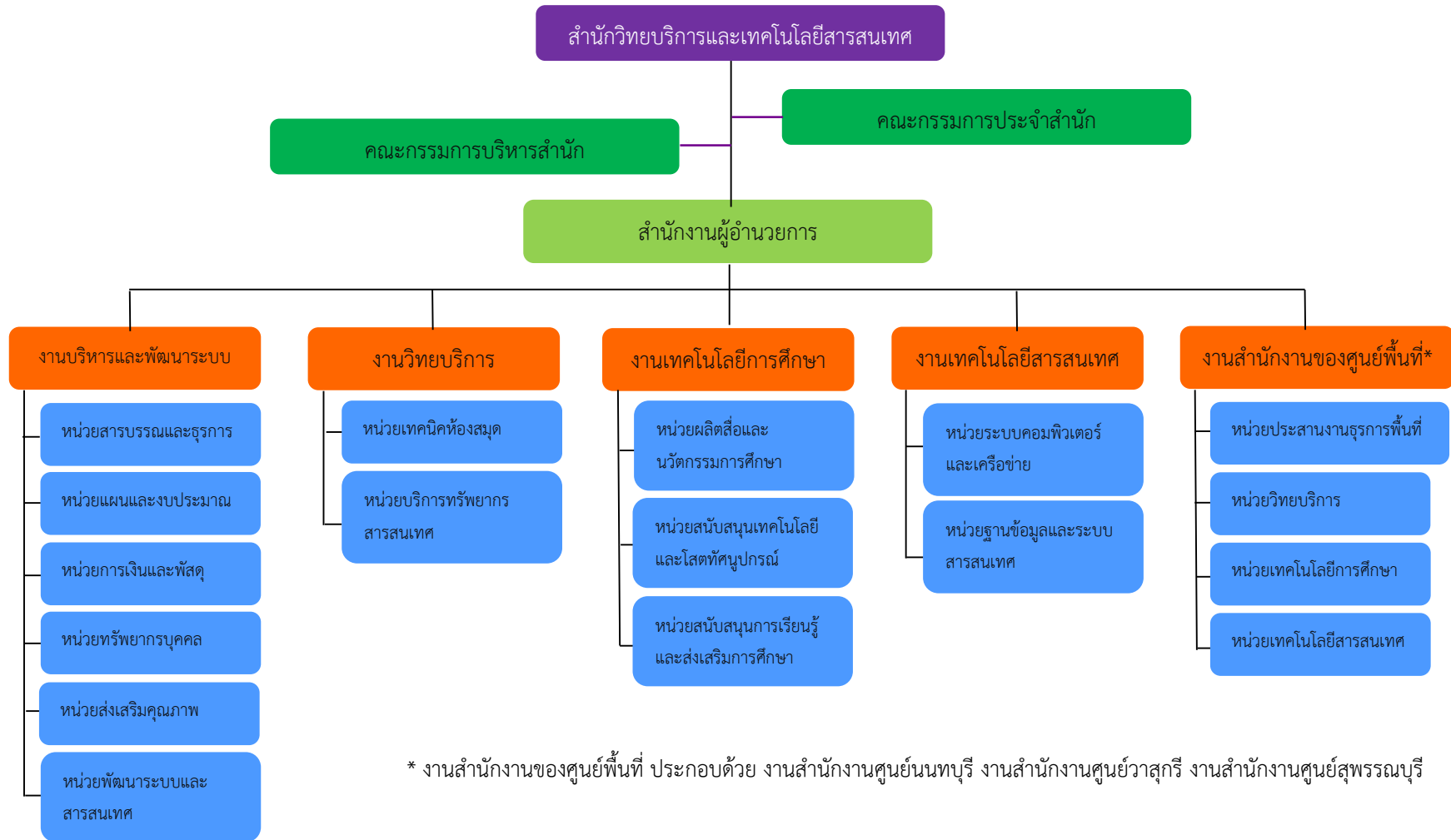
## โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย 4 ศูนย์พื้นที่ ได้แก่ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ศูนย์นนทบุรี และศูนย์สุพรรณบุรี

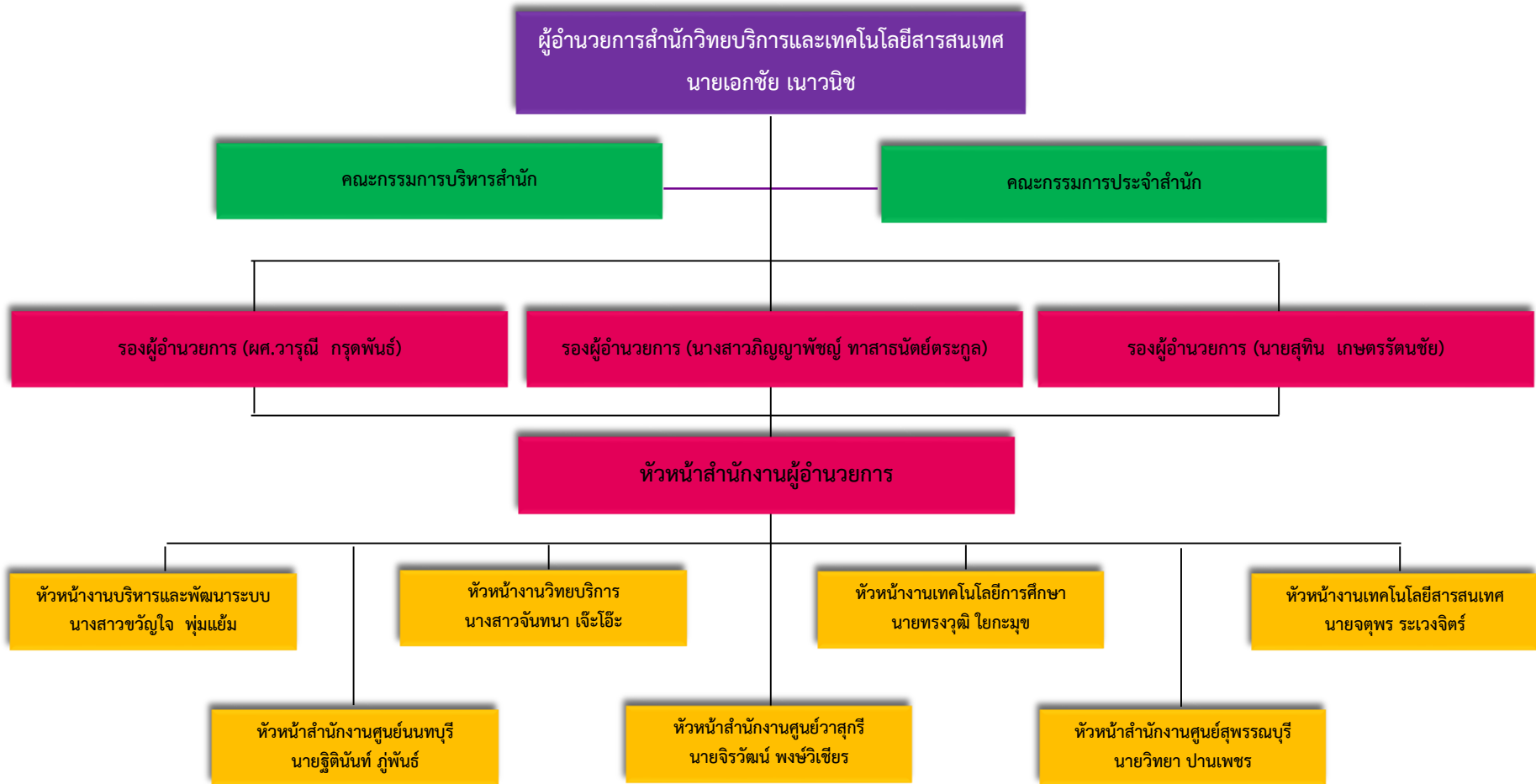
### แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



## โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





## บทที่ 2

### กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาเพิ่มเติมในสาระที่เกี่ยวข้องในกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยมีองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันอุดมศึกษา และเพิ่มเติมด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ดำเนินการไปพร้อมกัน หากเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นกระบวนการ จะต้องมีการประเมินผลลัพธ์ภายใต้การดำเนินการตามตัวบ่งชี้กระบวนการดังกล่าวด้วย (Process Performance)

#### แนวคิดและหลักการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุน โดยมีภารกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและส่งเสริมงานวิจัย พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติและนานาชาติ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีความตระหนักดีว่าการบริการทางด้านเทคโนโลยี ทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญยิ่งที่จะนำไปให้คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันสมัย ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

## จุดมุ่งหมาย

จุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มี 3 ระบบ

1. การพัฒนาคุณภาพหรือการควบคุมคุณภาพ (Quality Control)
2. การตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit)
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

ระบบ	กลไก
<p><b>1. การพัฒนาคุณภาพ</b></p> <p>1.1 เป็นระบบที่มหาวิทยาลัย และหน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง คือ ระบบประกันคุณภาพภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 องค์กรประกอบ 20 ตัวบ่งชี้ (ประกอบไปด้วยตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน)</p>	<p><b>1. กระบวนการพัฒนาคุณภาพ</b></p> <p>1.1 มีนโยบายการประกันคุณภาพหน่วยงาน ระดับสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>1.2 มีแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>1.3 มีคู่มือประกันคุณภาพและคู่มืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>1.5 มีผู้บริหารทุกระดับรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ในเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตัวบ่งชี้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.6 มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานรับทราบ และพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา นำไปสู่การทบทวนระบบ กลไก และกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาต่อไป</p> <p><b>2. กระบวนการประกันคุณภาพ</b></p> <p>จัดประชุมเพื่อทบทวน ปรับปรุงหรือเทียบเคียงภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</p>

ระบบ	กลไก
<p><b>2. การติดตามคุณภาพ</b></p> <p>2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้มีการติดตามคุณภาพที่เป็นไปตามแผนประกันคุณภาพฯ และแผนพัฒนาคุณภาพฯ ประจำปี โดยกำหนด 3 รอบ ดังนี้</p> <p>1) รอบ 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามข้อมูล รอบ 6 เดือน</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> </ul> <p>2) รอบ 9 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามข้อมูล รอบ 9 เดือน</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> <li>- ติดตามรายงานการประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน</li> </ul> <p>3) รอบ 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามข้อมูล รอบ 12 เดือน</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินการโครงการกิจกรรม</li> <li>- ติดตามรายงานการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน</li> </ul> <p>ฉบับสมบูรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาผลการประเมินตนเอง</p>	<p>1. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำทุกปีการศึกษา</p> <p>2. มีคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลระดับหน่วยงานสายสนับสนุน</p> <p>3. การตรวจติดตามจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นประธาน หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p><b>3. การประเมินคุณภาพ</b></p> <p>3.1 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง โดยได้รับการประเมินจากต้นสังกัด 2 รอบ ดังนี้</p> <p>1. รอบ 9 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul> <p>2. รอบ 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประเมินที่ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>	<p>1. มีผู้บริหารรับผิดชอบการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 20 ตัวบ่งชี้</p> <p>2. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพและมาตรฐาน</p>

## กรอบความคิดของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1. ระบบประกันคุณภาพอยู่ภายใต้กรอบปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. การดำเนินงานของงานและกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหาร ต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
3. การกำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพมีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและอย่างครอบคลุมกับการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาภายนอก
4. กระบวนการบริหารอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส เป็นธรรมและบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องตรวจสอบได้
5. การพัฒนาคุณภาพ การปรับปรุงคุณภาพของงานและกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

## การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน

- หน้าที่หลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
1. ปฏิบัติตามมาตรฐานและเกณฑ์การปฏิบัติ 5 องค์ประกอบ 20 ตัวบ่งชี้
  2. จัดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดเป็นนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
  3. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการระดับสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) ให้ได้มาตรฐานอุดมศึกษา
  4. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน ให้ได้รับการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน เทียบเท่าระดับสากล
  5. กำหนดให้งานและกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

## แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดตั้งคณะกรรมการประกันการศึกษา เพื่อรองรับงานประกันคุณภาพภายใน
2. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
3. กำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นในทางเดียวกัน
4. ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ

## นโยบายและการปฏิบัติในการประกันคุณภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งถือปฏิบัติกันมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นฐานและกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ตลอดจนมีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในหน่วยงาน
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน
4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) เพื่อรับการประเมินจากมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมการนำข้อมูลข่าวสารและผลการประเมินคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

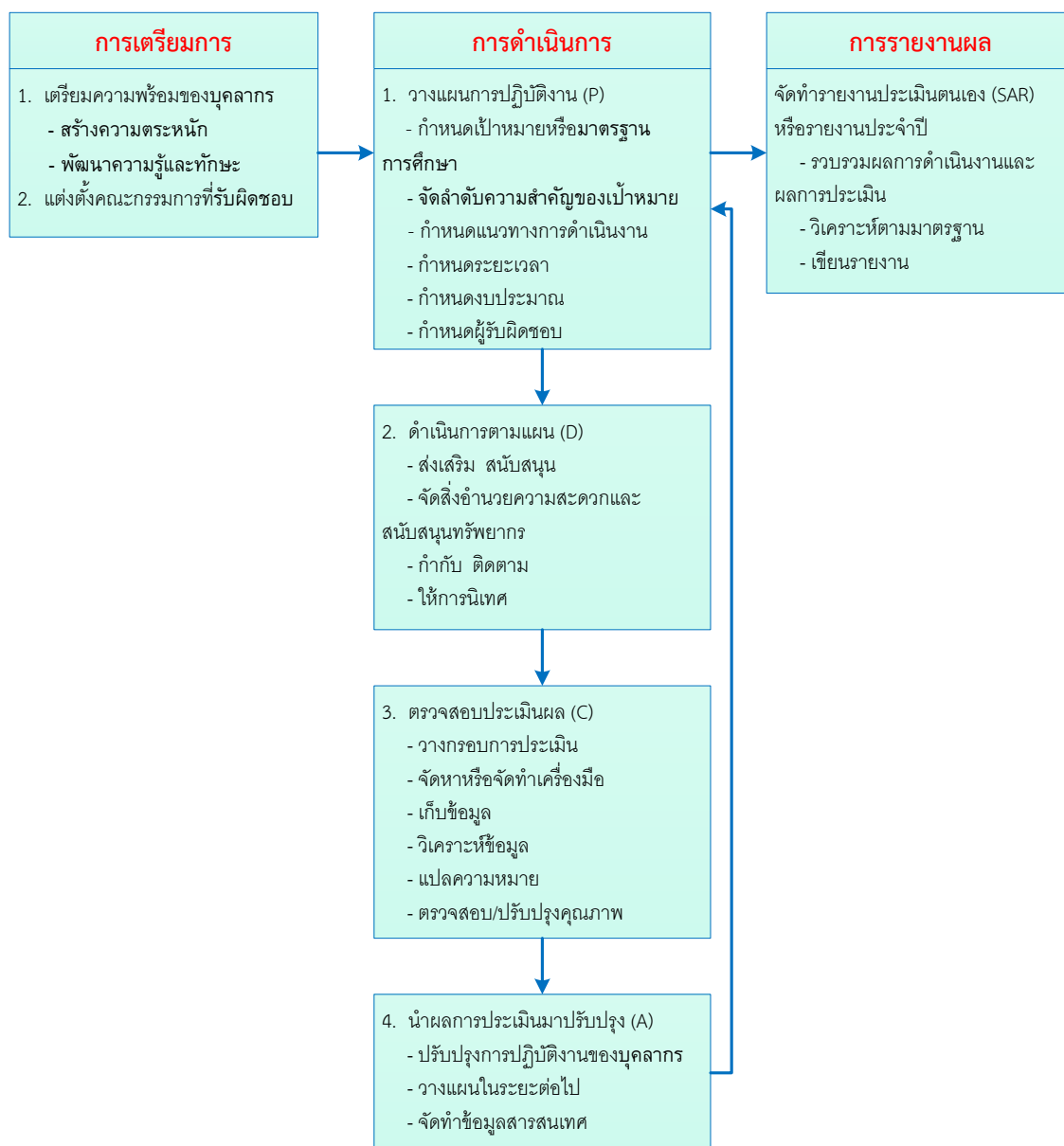
1. สามารถตรวจและดำเนินการประเมินของตนเองว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและบรรลุเป้าหมาย
2. ทำให้ทราบจุดแข็ง จุดที่ต้องปรับปรุง และแนวทางเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อนที่จะนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ได้ข้อมูลที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. ทำให้ต้นสังกัดมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม สนับสนุนในทิศทางที่เหมาะสม
5. บุคลากรทุกคนมีวัฒนธรรม มีจรรยาบรรณสำหรับผู้ปฏิบัติงานและมีคุณภาพ

## การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานเป็นวงจร PDCA โดยอาศัยหลักการของระบบประกันคุณภาพที่มุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพทั้งการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ และการประเมินทั่วทั้งองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการทำงานนั้น โดยผู้บริหารให้ความตระหนัก เข้ามามีส่วนส่งเสริม สนับสนุน และร่วมคิดร่วมทำโดยเน้นการทำงานเป็นทีม และบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย ได้รับการเตรียมความพร้อมให้มองเห็นคุณค่า และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่ร่วมกันวางแผนร่วมกันปฏิบัติ ร่วมกันตรวจสอบ และร่วมกันปรับปรุง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน และมีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนพอสังเขป ดังนี้

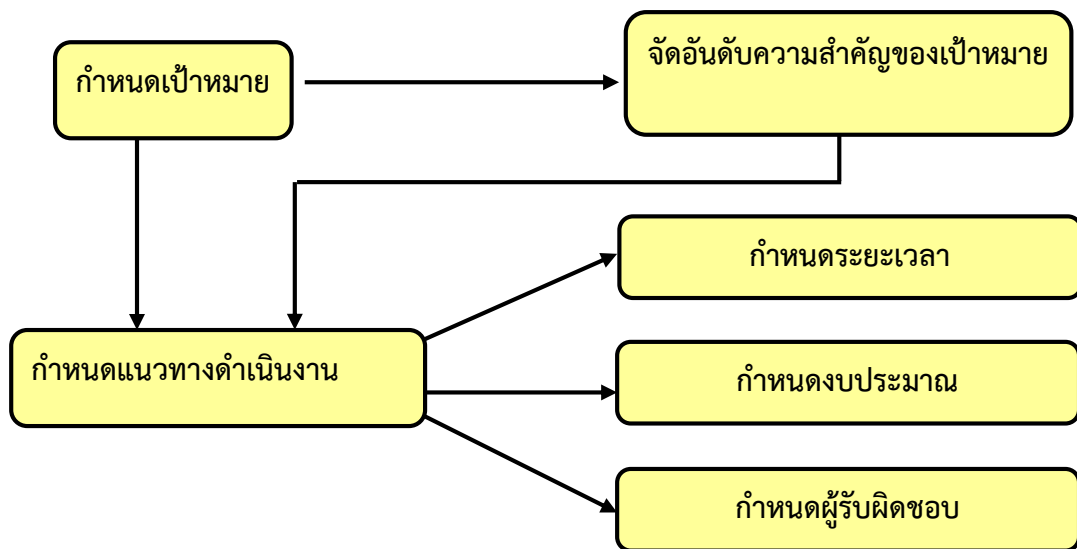
## ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการร่วมกันในทุกขั้นตอน โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1) การวางแผน (Plan) คือ เป็นการคิดเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อจะทำงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพในการวางแผนใดๆ ก็ตามจะมีขั้นตอนการวางแผนที่สำคัญ คือการกำหนดเป้าหมาย การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการและการกำหนดงบประมาณที่จะใช้ ดังนี้

### ขั้นตอนการวางแผน

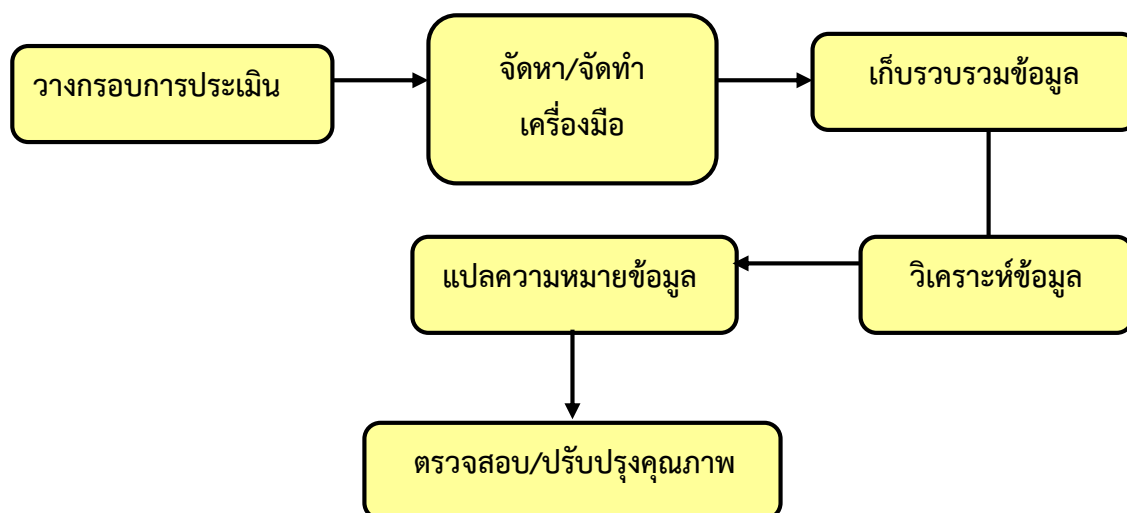


2) การปฏิบัติตามแผน (Do) คือ เมื่อหน่วยงานได้วางแผนการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรได้ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ โดยในระหว่างการทำงานผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข คือ

- จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับ ติดตาม (Monitoring) ทั้งในระดับรายบุคคล ระดับกลุ่มสาขาวิชา (คณะ) และระดับสถาบัน เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผน
- ให้การนิเทศ

3) การตรวจสอบประเมินผล (Check) คือ เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะ ทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ โดยจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานต่างๆ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้เพียงใด ควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใดบ้าง ซึ่งในกิจกรรมการตรวจสอบประเมินผล ภายใน เราควรจะต้องดำเนินการประกอบด้วย การวางกรอบการประเมิน จัดทำ/จัดทำเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพ ดังนี้

#### กิจกรรมการตรวจสอบประเมินผลภายใน

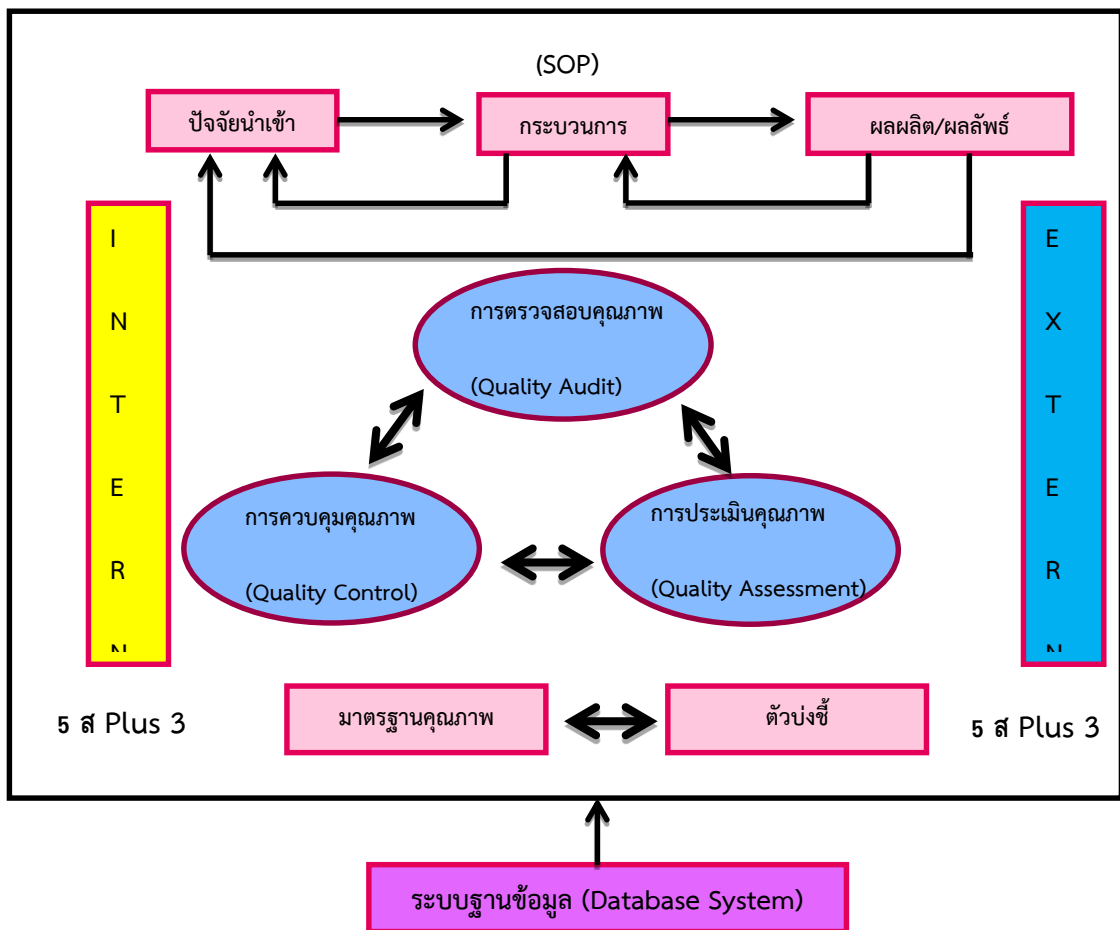


4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (Act) กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานมีการประเมินผลเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็นำผลการประเมินส่งให้กับสำนักคุณภาพการศึกษาที่เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องรวบรวมผลการประเมินมาวิเคราะห์ สังเคราะห์แปลผลในภาพรวมทั้งหมด แล้วนำเสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงาน เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงานต่อไป และจากผลการประเมินคุณภาพภายใน สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร และใช้ในการวางแผนต่อไป รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ต่อไป



## แนวทางพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เริ่มต้นจากการติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) กิจกรรม 5ส + 3 และขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ที่เชื่อมโยงกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาคุณภาพประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การควบคุมคุณภาพภายใน การตรวจสอบคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งจะแสดงความสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังนี้



เมื่อพิจารณาจะแสดงให้เห็นโครงสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งจะมีลักษณะสำคัญโดยภาพรวม ดังนี้

- 1) เป็นระบบที่ใช้กิจกรรม 5ส เป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน
- 2) เป็นระบบที่มีการดำเนินงาน โดยจำแนกออกเป็น 3 ส่วน คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการจัดการศึกษา (Process) และผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome)
- 3) มีการกำกับติดตามกระบวนการปฏิบัติงาน ด้วยการติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4) เป็นระบบที่ใช้ผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Data) เพื่อใช้ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จากปัจจัยนำเข้าหรือกระบวนการจัดการศึกษาอันจะส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพให้มีความดียิ่งขึ้น

5) เป็นระบบที่มีการประกันคุณภาพของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) ทั้งนี้โดยมีกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ

6) เป็นระบบที่มีการควบคุมตนเอง (Self-Control) ด้วยการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยคณะบุคคลภายในมหาวิทยาลัยในระดับกลุ่มสาขาวิชา (คณะ) และระดับสถาบันที่พร้อมจะได้รับการตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการรับรองคุณภาพ โดยคณะผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย

7) เป็นระบบที่มีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นระบบที่ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่มีรายละเอียดทันสมัยและถูกต้อง ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA Online System ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อย่างครบถ้วน

### การกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน

กำหนดให้ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รายตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมาย ไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมายเท่านั้น

ตัวบ่งชี้แบ่งออกเป็น 3 ด้านคือ 1) ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า 2) ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ และ 3) ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ และแบ่งตัวบ่งชี้ทั้ง 3 ด้าน นั้นออกเป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ จะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1-5 การประเมินจะนับจำนวนข้อ และระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ อยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1-5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เป็นคะแนนทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้ จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน 5 ไว้

การคำนวณการแปลงค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยเป็นคะแนน

ก. ผลการดำเนินงานเท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนน 5 จะได้คะแนน 5

ข. ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนน 5 คำนวณคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนนที่ได้ =  $\frac{\text{ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่ได้จากการดำเนินการ}}{\text{ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ของตัวบ่งชี้}}$  × 5

ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ของตัวบ่งชี้

เช่น

- กำหนดร้อยละ 100 เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 85 คะแนนที่ได้ =  $85 \times 5 / 100 = 4.25$
- กำหนดร้อยละ 90 เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 75 คะแนนที่ได้ =  $75 \times 5 / 90 = 4.17$
- กำหนดร้อยละ 90 เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 92 คะแนนที่ได้ =  $92 \times 5 / 90 = 5$
- กำหนดค่าเฉลี่ยเป็นจำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ 60,000 บาท เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานได้ 55,000 บาท ต่อคน คะแนนที่ได้ =  $55,000 \times 5 / 60,000 = 4.58$

ค. ข้อปฏิบัติเรื่องจุดทศนิยม ในการคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าคะแนนให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยการปัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ตามหลักการปัดทศนิยม (ตั้งแต่เลข 5 ขึ้นไป ปัดขึ้น)

กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 – 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

### หลักการคำนวณผลการประเมินเฉลี่ย

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมจากการประเมิน}}{\text{จำนวนหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่ดำเนินการ}}$$

#### หมายเหตุ

การคำนวณค่าเฉลี่ย และค่าคะแนนให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยการปัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ตามหลักการปัดทศนิยม คือตั้งแต่เลข 5 ขึ้นไปปัดขึ้น เช่น

$$2.333 \quad \text{เป็น} \quad 2.33 \quad \text{และ} \quad 4.575 \quad \text{เป็น} \quad 4.58$$

### รูปแบบการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้กำหนดองค์ประกอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนเทียบเท่าคณะ จึงได้กำหนดองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

## ประเด็นการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการตรวจประเมินทั้งจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้แก่

1. มีรายงานการประชุมชี้แจง ทบทวน ทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน
2. มีแผนปฏิบัติการราชการประจำปี แผนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานและแผนดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้
3. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจหลัก ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้เฉพาะซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
5. มีการกำหนดผู้กำกับตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับรายบุคคลที่ชัดเจน
6. มีระบบฐานข้อมูลพื้นฐานที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบได้
7. มีขั้นตอนและวิธีการสำหรับกระบวนการที่สร้างคุณค่า กระบวนการสนับสนุน และกระบวนการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน
8. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง
10. มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
11. มีแนวปฏิบัติที่ดี
12. มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนปรับปรุงที่ชัดเจน
13. มีการเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองที่ได้มาตรฐานภายหลังการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2563 (ปีการศึกษา 2562 – 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพและเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 5 องค์ประกอบ รวม 19 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้บังคับจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะซึ่งเป็นไปตามภารกิจหลักของหน่วยงานจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

## องค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ

1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
2. การกิจหลัก
3. การบริหารและการจัดการ
4. การเงินและงบประมาณ
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้บังคับ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน: การบริการแบบ  
กัลยาณมิตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้  
บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การส่งเสริมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ  
การศึกษา

### ตัวบ่งชี้เฉพาะ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

## การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การปฏิบัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงเพื่อให้บุคลากรทราบถึงตัวบ่งชี้และเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การปฏิบัติงาน

2. มีการเผยแพร่ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย โดยการประชุมบุคลากรและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ

3. มีการมอบหมายและกำหนดให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมและเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งได้รับการติดตามอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

### บทที่ 3

## ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ จำนวน 19 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ประเภท	เกณฑ์มาตรฐาน	รอบระยะเวลา
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ (บังคับ)	8 ข้อ	ปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป)
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน: การบริการแบบกัลยาณมิตร	ผลผลิต (บังคับ)	คะแนน	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	ผลผลิต (บังคับ)	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (ส.ค. - เม.ย. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ผลผลิต (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย	กระบวนการ (เฉพาะ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์	กระบวนการ (เฉพาะ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	กระบวนการ (เฉพาะ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	กระบวนการ (บังคับ)	7 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	กระบวนการ (บังคับ)	6 ข้อ	ปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของ	กระบวนการ	7 ข้อ	ปีการศึกษา

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ประเภท	เกณฑ์มาตรฐาน	รอบระยะเวลา
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>			
หน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	(บังคับ)		(มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป)
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ (บังคับ)	9 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การส่งเสริมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)



แผนที่กระจายความรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา (KPI-Mapping) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ประเภท	เกณฑ์มาตรฐาน	รอบระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ (บังคับ)	8 ข้อ	ปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป)	8 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน: การบริการแบบกัลยาณมิตร	ผลผลิต (บังคับ)	ร้อยละ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)	ร้อยละ 85	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม นายบุรินทร์ สุภีวี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	ผลผลิต (บังคับ)	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป)	ร้อยละ 95	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ผลผลิต (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นางสาววิภาพร ไกรศรี นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม นางสิริลักษณ์ เต็มวิริยะกุล
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องมือข่ายและระบบเครือข่าย	กระบวนการ (เฉพาะ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (นายสุทิน เกษตรรัตนชัย)	บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์	กระบวนการ (เฉพาะ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. - พ.ค. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (นายสุทิน เกษตรรัตนชัย)	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา

แผนที่กระจายความรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา (KPI-Mapping) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ต่อ)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ประเภท	เกณฑ์มาตรฐาน	รอบระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	กระบวนการ (เฉพาะ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (นางสาวกัญญาพัชญ์ ทาสานัตยตระกูล)	นางสาวสัมพันธ์ ครูพิลัย นางสาวนิตา ชันธเนตร นางสิริลักษณ์ เต็มวิริยะกุล นางสาวจันทนา เจ๊ะโอะ นางสายพิน เข้มปัญญา นางสาวกชพัช บัวลอย

แผนที่กระจายความรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา (KPI-Mapping) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ต่อ)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ประเภท	เกณฑ์มาตรฐาน	รอบระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	กระบวนการ (บังคับ)	7 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)	7 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม นางชนิต์ เดชธรรม นางสาววิภาพร ไกรศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นายสิทธิชัย บุญสนิท
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	กระบวนการ (บังคับ)	6 ข้อ	ปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป)	6 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นายสิทธิชัย บุญสนิท
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	กระบวนการ (บังคับ)	7 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)	7 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นางสาววิภาพร ไกรศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (มิ.ย. – พ.ค. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (นายสุทิน เกษตรรัตนชัย)	นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน นายบุรินทร์ สุภีวี

แผนที่กระจายความรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา (KPI-Mapping) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ต่อ)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ประเภท	เกณฑ์มาตรฐาน	รอบระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ (บังคับ)	9 ข้อ	ปีการศึกษา (ส.ค. - ก.ค. ปีถัดไป)	7 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นายสิทธิชัย บุญสินี
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การส่งเสริมการดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (ส.ค. - ก.ค. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นายสิทธิชัย บุญสินี
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การส่งเสริมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ (บังคับ)	5 ข้อ	ปีการศึกษา (ส.ค. - ก.ค. ปีถัดไป)	5 ข้อ	รองผู้อำนวยการ (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์)	นายสิทธิชัย บุญสินี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยจัดอยู่ในกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีระบบ และกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีความเหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงานโดยมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนพัฒนาการศึกษาโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติภารกิจให้บังเกิดผลตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในคู่มือเกณฑ์ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ตามรายละเอียดที่ปรากฏในคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
3. รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้าน 19 ตัวบ่งชี้

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

### หลักการ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น อาจารย์ นักศึกษา ชุมชน และผู้ให้บริการได้รับทราบ ปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงาน และหน่วยงานต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน
3. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน ในการดำเนินพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้น กลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรีเฉพาะทาง (กลุ่ม ค2) มีคุณภาพเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นดังกล่าวแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้อง เหมาะสม

**เกณฑ์การประเมิน: 8 ข้อ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงาน
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
8	มีการนำผลมาพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

### หลักการ

หน่วยงานสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิถูกกำหนดไว้ในโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อรับผิดชอบภารกิจของมหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หรืออาศัยอำนาจในการจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการบริหารจัดการให้เกิดผลในการพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนากิจการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องมีระบบและกลไกในการให้บริการตามเป้าหมายของหน่วยงาน และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในปีนั้นๆ
3. โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
4. อำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่สนองต่อแผนพัฒนา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานตามกรอบของแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
6. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน: การบริการแบบ กัลยาณมิตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบ : 1. นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
2. นายบุรินทร์ สุทธิวี นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของสถาบัน/สำนัก พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ คือ 1. อาจารย์ 2. นักศึกษา 3. บุคลากรสายสนับสนุน 4. บุคคลภายนอก และจำแนกตามภารกิจที่ต้องให้บริการ ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน/การบริการ ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการรับบริการ และมีความพึงพอใจสูงสุด อันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

การบริการ หมายถึง กระบวนการของการปฏิบัติเพื่อการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อันเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือ เกื้อกูล เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรี ให้ความเป็นธรรมและเสมอภาค

กัลยาณมิตร หมายถึง มิตรแท้ เพื่อนแท้ เพื่อนที่คอยช่วยเหลือเพื่อนอย่างจริงใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เป็นมิตรที่หวังดี มีสิ่งดีๆ ให้อภัยด้วยความจริงใจ

คุณสมบัติของกัลยาณมิตร (อ้างอิงจากหลักกัลยาณธรรม 7 ประการ)

1. น่ารัก หมายถึง เป็นบุคคลที่เห็นแล้วสบายใจ ชวนให้อยากเข้าไปปรึกษา ดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น และเต็มใจบริการ
2. นำเคารพ หมายถึง เป็นบุคคลที่ประพฤติตนสมควรแก่ฐานะ ให้ความรู้สึกรอบอุ้มเป็นที่พึ่งใจและปลอดภัย เป็นกันเอง ใจกว้างสุภาพ
3. น่ายกย่องหรือเทิดทูน หมายถึง เป็นผู้มีความรู้และภูมิปัญญาแท้จริง ทั้งเป็นผู้ฝึกรอบรม และปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ ควรเอาอย่าง ทำให้ระลึกและเอ๋ยอ้างด้วยความซาบซึ้งภูมิใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
4. รู้จักพูดให้ได้ผลหรือฉลาดพูดแนะนำตักเตือน หมายถึง เป็นบุคคลที่รู้จักพูดชี้แจงให้เข้าใจ มีความสามารถพูดโน้มน้าวให้ทำตามในสิ่งที่ดี รู้ว่าเมื่อไหร่ควรพูดอะไรอย่างไร คอยให้คำแนะนำว่ากล่าวตักเตือน เป็นที่ปรึกษาที่ดี
5. อดทนต่อถ้อยคำ หมายถึง เป็นบุคคลที่พร้อมจะรับฟังคำปรึกษาซักถาม คำเสนอแนะ วิพากษ์วิจารณ์ อดทน ฟังได้ไม่เบื่อ ไม่ฉุนเฉียว
6. แกล้งเรื่องที่ลืกล้ำได้ หมายถึง สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อน เป็นผู้ที่สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อน ให้เข้าใจ และให้เรียนรู้เรื่องราวที่ลืกล้ำซึ่งยิ่งขึ้นไป
7. ไม่ชักนำไปทางเสื่อม หมายถึง ไม่แนะนำในเรื่องเหลวไหลหรือชักจูงไปในทางเสื่อมเสีย ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์

### การประเมิน :

ประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน โดยจะต้องครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ โดยกลุ่มผู้ใช้บริการ คือ 1. อาจารย์ 2. นักศึกษา 3. บุคลากรสายสนับสนุน 4. บุคคลภายนอก และจำแนกตามภารกิจที่ต้องให้บริการ

### เกณฑ์การประเมิน: 5 คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีผลการประเมินในภาพรวมไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

- กรณีไม่ประเมินความพึงพอใจ = 0 คะแนน
- ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป = 5 คะแนน
- ผลการประเมินความพึงพอใจต่ำกว่า 3.51 คำนวณคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจ}}{\text{ค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ของตัวบ่งชี้ (3.51)}} \times 5$$

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม

**เกณฑ์การประเมิน:** มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม โดยมีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการและกิจกรรม ร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน

- ความสำเร็จของการดำเนินโครงการและกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 85 = 5 คะแนน
  - ความสำเร็จของการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 85 คำนวณคะแนน ดังนี้
- คะแนนที่ได้ = 
$$\frac{\text{ค่าร้อยละที่ได้จากผลการดำเนินงาน}}{\text{ค่าร้อยละที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ของตัวบ่งชี้ (ร้อยละ 100)}} \times 5$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภากร ไกรศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เกณฑ์การประเมิน: 5 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2	มีการวิเคราะห์คำอธิบายลักษณะงาน เพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน แผนงานการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง กลั่นกรองและพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
5	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. นายณัฐวัฒน์ เขาแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
2. นายจิรววัฒน์ พงษ์วิเชียร นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย

### เกณฑ์การประเมิน: 5 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีระบบ และกลไก การให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย
2	มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน การให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย
3	มีการประเมินกระบวนการ และมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย
4	มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย
5	มีแนวปฏิบัติที่ดี การให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. นายทรงวุฒิ ไยกะมุข นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์  
2. นายวรพันธ์ ยวงจันทร์ นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งานและปริมาณเพียงพอในการสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และการให้บริการทั่วไป

**เกณฑ์การประเมิน: 5 ข้อ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีระบบ และกลไก การให้บริการสิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
2	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ การให้บริการสิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
3	มีการประเมินกระบวนการและมีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน การให้บริการสิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
4	มีผลจากการปรับปรุง/พัฒนา เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการให้บริการสิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
5	มีแนวปฏิบัติที่ดีการให้บริการสิ่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ถึงสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**ผู้รับผิดชอบ** :

1. นางสาวกชชพัช	บัวลอย	บรรณารักษ์
2. นางสิริลักษณ์	เต็มวิริยะกุล	บรรณารักษ์
3. นางสาวพิน	เข้มปัญญา	บรรณารักษ์
4. นางสาวจันทนา	เจ๊ะไอะ	บรรณารักษ์
5. นางสาวสัมพันธ์	ครุฑวิสัย	บรรณารักษ์
6. นางสาววนิดา	ขันธเนตร	บรรณารักษ์
7. นางสาวระเบียบ	ทิพย์รัตน์	บรรณารักษ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอและทันสมัย

**เกณฑ์การประเมิน: 5 ข้อ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีระบบและกลไก การให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
2	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน การให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
3	มีการประเมินกระบวนการและมีการปรับปรุง/ พัฒนาระบบการจากการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
4	มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมของการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
5	มีแนวปฏิบัติที่ดีการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

### หลักการ

สำนัก /สถาบันต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สำนัก/สถาบันจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยงการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคา ร์รับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
5. เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)



### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
2. นางชนัด เตชธรรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
3. นางสาววิภาพร ไกรศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานนั้นๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปสู่ทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

#### เกณฑ์การประเมิน: 7 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2	ผู้บริหารวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7	คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นายสิทธิชัย บุญสนิท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เกณฑ์การประเมิน: 5 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และภารกิจของหน่วยงาน
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นายสิทธิชัย บุญสุนิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานควรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงินเพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

#### เกณฑ์การประเมิน: 6 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อย 3 ด้าน จากความเสี่ยงต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและและธรรมาภิบาล - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - ความเสี่ยงอื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. นางสาววิภาพร ไกรศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นได้ ถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน องค์กรควรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพและหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์การประเมิน: 7 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน                      นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
 2. นายบุรินทร์ สุภักวี                                      นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน: 5 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

### หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนจะได้อมาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ผู้บริหารหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จะต้องมีการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้องใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาด้านการเงินระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. แผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบัน
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณ
5. รายงานงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### เกณฑ์การประเมิน: 5 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
2	มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3	มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4	มีการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด
5	มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



## ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นายสิทธิชัย บุญสุนาท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนากิจการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชน ให้มั่นใจได้ว่า สถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### เกณฑ์การประเมิน: 9 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4, 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**ผู้รับผิดชอบ** : นายสิทธิชัย บุญสุนิท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ และส่งผลประเมินผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHEQAOnline) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี

เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงกำหนดให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า จัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษารองรับแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานในส่วนกิจกรรม 5ส+3 มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

**เกณฑ์การประเมิน: 5 ข้อ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
1	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกระบวนการ PDCA
2	มีการส่งแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3	มีการดำเนินการตามและปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ หน่วยงานกำหนด
4	มีการประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินความสำเร็จมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการประกันคุณภาพศึกษาในรอบปีต่อไป
5	มีการส่งรายงานการประเมินตนเองตามกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ คณะ/หน่วยงาน เทียบเท่ากำหนด ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด





สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



rus.Arit



[www.arit.rmutsb.ac.th](http://www.arit.rmutsb.ac.th)



AritRUS1



[arit@rmutsb.ac.th](mailto:arit@rmutsb.ac.th)